

## REQUERIMENTO

Nome do Aluno:	<input type="text"/>		
CPF:	<input type="text"/>	Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Curso:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>		
Setor:	<input type="text"/>	Fone:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>		

Ilmo.(a) Sr(a):

01	<input type="checkbox"/>	Reitor	05	<input type="checkbox"/>	COSIE-E
02	<input type="checkbox"/>	Diretor(a) Geral	06	<input type="checkbox"/>	PROEX
03	<input type="checkbox"/>	PROEN	07	<input type="checkbox"/>	PROPPG
04	<input type="checkbox"/>	Departamento de Área Acadêmica	08	<input type="checkbox"/>	Outros
01	<input type="checkbox"/>	Adaptação	11	<input type="checkbox"/>	Revisão de Notas
02	<input type="checkbox"/>	Convalidação de Atividades Complementares	12	<input type="checkbox"/>	Revisão de Provas
03	<input type="checkbox"/>	Dispensa de Disciplina(s) cursadas(s)	13	<input type="checkbox"/>	Regularização da Vida Acadêmica
04	<input type="checkbox"/>	Dependência	14	<input type="checkbox"/>	Transferência de Curso
05	<input type="checkbox"/>	Isenção de Taxa	15	<input type="checkbox"/>	Transferência de Turno
06	<input type="checkbox"/>	Justificativa de Faltas	16	<input type="checkbox"/>	Transferência Externa
07	<input type="checkbox"/>	Nada Consta	17	<input type="checkbox"/>	Transferência de Campus
08	<input type="checkbox"/>	Reposição de Provas/Atividades Avaliadas	18	<input type="checkbox"/>	Trancamento de Matrícula*
09	<input type="checkbox"/>	Reingresso no Curso	19	<input type="checkbox"/>	Validação de Atividades de Trabalho
10	<input type="checkbox"/>	Reabertura/Renovação de Matrícula	20	<input type="checkbox"/>	Outros: <input type="text"/>

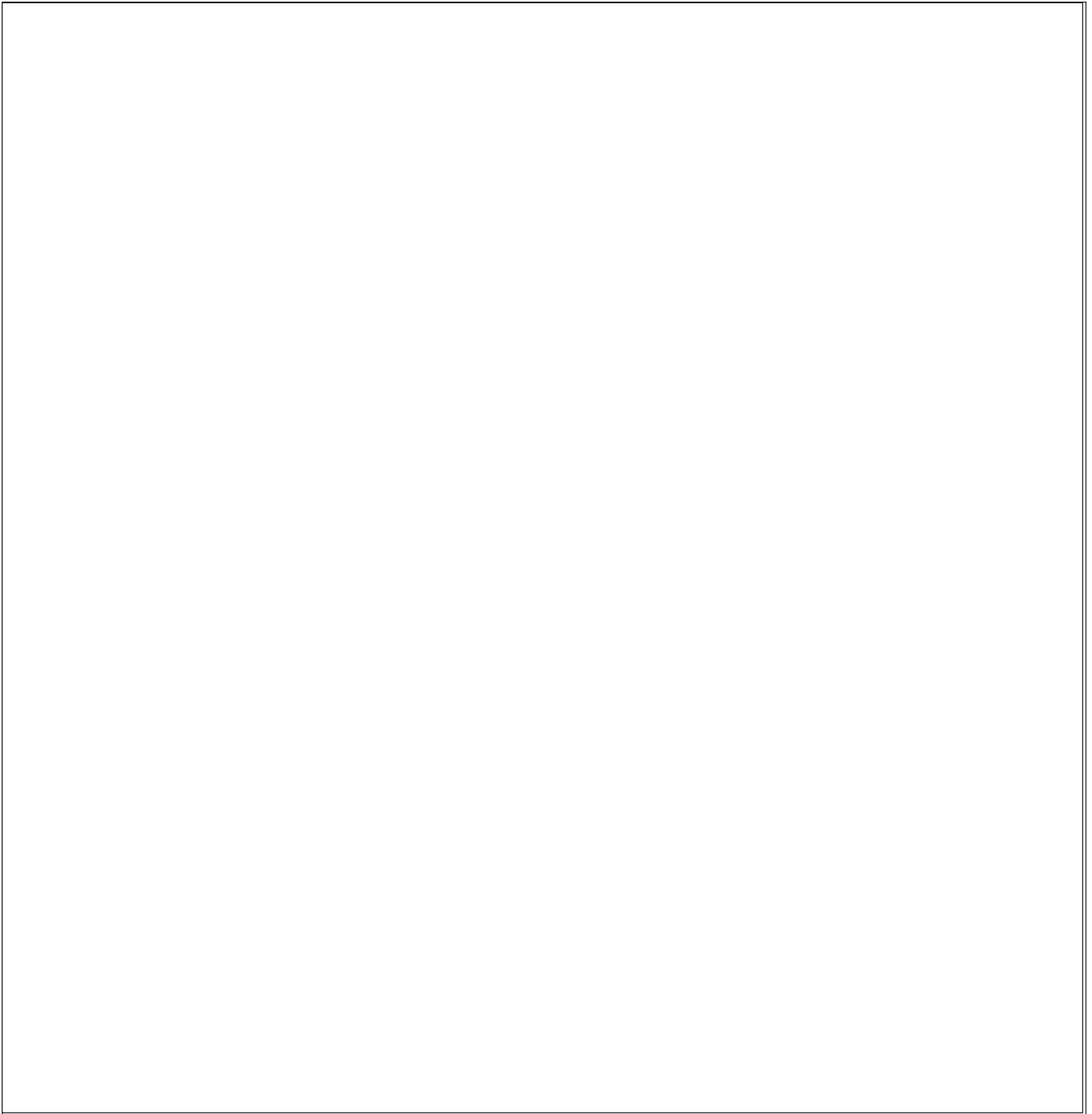
**\*Ciente que:**

- O trancamento de matrícula só poderá ser efetuado se a solicitação for protocolada dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico Institucional;
- O trancamento regular de matrícula somente poderá ser requerido a partir do segundo período do curso, uma única vez, por um prazo máximo de dois períodos letivos, prorrogável por mais um.
- Após o prazo concedido de trancamento de matrícula e em período estabelecido no Calendário Acadêmico da Instituição, o aluno deverá protocolar pedido de reabertura de matrícula, sob pena de perda do direito à vaga.
- O aluno poderá requerer a suspensão do trancamento e a reabertura de matrícula no curso, observando as datas estabelecidas no Calendário Acadêmico Institucional.
- Estarei sujeito (a) a cumprir todas as adaptações curriculares que ocorrerem durante o período de meu afastamento, inclusive alterações no projeto de curso e mudanças na oferta do mesmo, conforme estabelecido pelo Regulamento Acadêmico do respectivo curso.

Goiânia,

Assinatura do requerente será comprovada no envio do email

Informações Complementares:



Assinatura do requerente será comprovada no envio do email